

請 求 書 (貴社控)

溝口建設株式会社 御中

令和 元 年 5 月 1 日

会 社 名	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; background-color: #e0f7fa;"></div> <div style="position: absolute; bottom: 10px; right: 10px; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</div>
	TEL: FAX:

工 事 名	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; background-color: #e0f7fa;"></div>
-------------	--

請求書No. (任意) :

業者コード(4桁) :

科目コード(3桁) :

工事コード(6桁) :

契約金額 (税抜)	
既入金額 (税抜)	
契約残額 (税抜)	
当月契約請求 (税抜)	
当月契約外請求 (税抜)	
計	
消 費 税	
合 計	

- 注 意
1. 水色のセルを入力すると、(正)(副)の請求書へ自動転記するよう設定されております。
ただし、会社名欄は自動転記になっておりません。また振込口座番号の入力は左詰めで入力ください。
 2. コードは注文書を確認の上入力し、初回等で不明な場合は空欄とし次回より支払通知書を参照し入力ください。
 3. 請求の内訳は必ず下記明細欄に入力もしくは、出来高調書、雑工事では伝票等を合わせて提出ください。
 4. 各現場ごとに請求書を提出してください。提出の前に担当者へ出来高の確認をしてください。
 5. (正)(副)の請求書は、月末締め翌月5日までに必着(本社)とし、期限を過ぎますと、次月支払いとなります。
 6. 請求書はホッチキスでとめず、クリップなどでとめて下さい。

明 細 ・ 項 目	仕 様 ・ 規 格 ・ 寸 法	数 量	単 位	単 価	金 額
計					

振 込 先	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; background-color: #e0f7fa;"></div>	銀行 預金	支店
	No. 		左詰め
	口座名 		

請 求 書 (正)

溝口建設株式会社 御中

令和元年 5月 1日

会 社 名	<div style="text-align: right; margin-top: 10px;">TEL: FAX:</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">印</div>
-------------	--

工 事 名	
-------------	--

請求書No. (任意) :

業者コード(4桁) :

科目コード(3桁) : -

工事コード(6桁) :

契約金額 (税抜)	0
既入金額 (税抜)	0
契約残額 (税抜)	0
当月契約請求 (税抜)	0
当月契約外請求 (税抜)	0
計	0
消費税	0
合計	0

契約査定金額 (税抜)	
追加査定金額 (税抜)	
計	
消費税	
合計	

支払金額	
消費税	
合計	
差額 (税込)	査定・保留・相殺・値引

(査定・保留の場合は、再請求願います)

明 細 ・ 項 目	仕 様 ・ 規 格 ・ 寸 法	数 量	単 位	単 価	金 額
計					

--	--	--	--

振 込 先	銀行 預金	支店
	No. <input style="width: 150px; border: 1px dashed black;" type="text"/>	左詰め
	口座名	

